



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-एम.एच.-अ.-19022020-216264
CG-MH-E-19022020-216264

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 67]

नई दिल्ली, सोमवार, फरवरी 17, 2020/माघ 28, 1941

No. 67]

NEW DELHI, MONDAY, FEBRUARY 17, 2020/MAGHA 28, 1941

भारतीय रिज़र्व बैंक

(मानव संसाधन प्रबंध विभाग, केंद्रीय कार्यालय)

अधिसूचना

मुम्बई, 7 फरवरी, 2020

सं. के. का. मासंप्रवि.सं. 13757/07.06.01/2019-20.—भारतीय रिज़र्व बैंक सामान्य विनियमावली, 1949 के विनियम 18 के उप-विनियमन (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारत सरकार के दिनांक 11 अगस्त 2012 के राजपत्र में प्रकाशित अधिसूचना सं. 32 के अधिक्रमण में बैंक का केन्द्रीय बोर्ड एतद्वारा बैंक में निम्नलिखित पदों पर कार्यरत अधिकारियों को बैंक की ओर से हस्ताक्षर करने की शक्तियों का उपयोग करने और भौतिक रूप में या इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से उनके विभागों से उत्पन्न होने वाले संप्रेषणों को भेजने, विभिन्न दस्तावेजों को निष्पादित करने और भुगतान करने के लिए निम्न प्रकार¹ प्राधिकृत करता है।

पैरा सं.	दस्तावेज़ का प्रकार	प्राधिकृत अधिकारी
1	भारतीय रिज़र्व बैंक अधिनियम, 1934 की धारा 45 के तहत एजेंसी बैंकों के साथ करारों पर हस्ताक्षर करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'एफ' अधिकारी (जो सरकारी कारोबार में एजेंसी बैंकों को शामिल करने के लिए उत्तरदायी हैं)
2	विदेशी क्षेत्राधिकारों में स्थित बैंकिंग क्षेत्र के पर्यवेक्षकों/विनियामकों के साथ 'सीमा पार पर्यवेक्षण और पर्यवेक्षी सूचना के आदान-प्रदान हेतु समझौता ज्ञापन' पर हस्ताक्षर करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'एफ' अधिकारी (जो पर्यवेक्षण/विनियमन के लिए उत्तरदायी हैं)

¹ इन हस्ताक्षर शक्तियों का उपयोग पदानुक्रम के उचित स्तर पर लिए गए आंतरिक अनुमोदन से ही किया जा सकता है जैसा कि बैंक के मैनुअल / समय-समय पर जारी अनुदेशों में निहित है।

3	लोकपाल योजनाओं में किसी निर्गम/संशोधन संबंधी अधिसूचना पर हस्ताक्षर करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'एफ' अधिकारी (जो लोकपाल योजनाएँ जारी करने के लिए उत्तरदायी हैं)
4	सरकारी स्थान (अप्राधिकृत अधिभोगियों की बेदखली) अधिनियम, 1971 के अधीन शक्तियों का प्रयोग करते हुए दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'ई' और उससे ऊपर के अधिकारी (जो बेदखली के लिए उत्तरदायी हैं)
5	राज्य सरकारों/संघ शासित प्रदेशों/केंद्र सरकार के संबंध में बैंक की भूमिका को प्रभावित करने वाले मामलों में इन सरकारों के साथ करारों पर हस्ताक्षर करने के लिए।	ग्रेड 'डी' और उससे ऊपर के अधिकारी (जो ऐसे करारों पर हस्ताक्षर करने के लिए उत्तरदायी हैं)
6	ज्ञापन पर हस्ताक्षर करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'डी' और उससे ऊपर के अधिकारी
7	मुद्रा तिजोरी खोलने के संबंध में बैंकों के साथ करारों पर हस्ताक्षर करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'डी' और उससे ऊपर के अधिकारी (जो करेन्सी चेस्ट खोलने के लिए उत्तरदायी हैं)
8	औद्योगिक वित्त निगम अधिनियम, 1948 और राज्य वित्तीय निगम अधिनियम, 1951 और इनके तहत बनाए गए किन्हीं नियमों, आदेशों अथवा अधिसूचनाओं द्वारा और इनके अन्तर्गत बैंक को सौंपे गए कार्यों या प्रदत्त शक्तियों के संबंध में हस्ताक्षर करने की सम्पूर्ण शक्तियाँ।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'डी' और उससे ऊपर के अधिकारी
9	अंतरराष्ट्रीय मुद्रा कोष और बैंक अधिनियम, 1945 के उपबन्धों द्वारा या उसके अन्तर्गत बैंक को सौंपे गए कार्यों या प्रदत्त शक्तियों और इसके तहत किए गए मांग आदेश के संबंध में हस्ताक्षर करने की सम्पूर्ण शक्तियाँ। भारतीय दंड संहिता, 1860 के तहत अपराधों से संबंधित शिकायतों पर हस्ताक्षर करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'डी' और उससे ऊपर के अधिकारी
10	उपभोक्ता शिक्षण और संरक्षण विभाग/बैंकिंग लोकपाल द्वारा जारी परिपत्र/प्रेस रिलीज़/स्पष्टीकरण पर हस्ताक्षर करने के लिए।	सीईपीडी/लोकपाल कार्यालय 'डी' और उससे ऊपर के अधिकारी
11	वित्तीय आस्तियों का प्रतिभूतिकरण और पुनर्गठन तथा प्रतिभूति हित का प्रवर्तन अधिनियम, 2002 की धारा 3, 7, 9, 10, 12, 12क, 12ख और 30 के प्रावधानों और उनके तहत बनाए गए किसी विनियम, आदेश, निर्देश, दिशानिर्देश और अधिसूचना के द्वारा या इनके तहत बैंक को सौंपे गए कार्यों या प्रदत्त शक्तियों के संबंध में हस्ताक्षर की सम्पूर्ण शक्तियाँ।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'सी' और उससे ऊपर के अधिकारी
12	भारतीय रिज़र्व बैंक अधिनियम, 1934 की धारा 17(2)(क), 17(2)(ख), 17(2)(खख), 17(3क), 17(3ख), 17(4)(क), 17(4)(ख), 17(4)(ग), 17(4)(घ), 17(4क), 17(4कक), 17(4ख), 17(4खख), 17(4ड), 17(4छ), 17(4ज), 17(8क), 17(11क)(ख), 18, 18क, 42, 45क से 45न और 46क के उपबन्ध, उसके तहत बनाए गए किन्हीं नियमों, आदेशों अथवा अधिसूचनाओं के संबंध में हस्ताक्षर करने की सम्पूर्ण शक्तियाँ तथा उक्त धाराओं के तहत उत्पन्न सभी मामलों में बैंक की ओर से समस्त कागजातों और दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए तथा सामान्यतया इन धाराओं से संबंधित मामलों पर कार्रवाई करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'सी' और उससे ऊपर के अधिकारी
13	अचल सम्पत्ति के अधिकारों से संबंधित या अधिकारों को प्रभावित करने वाले निविदा दस्तावेजों, पट्टा विलेखों, अंतरणों, हस्तांतरणों, बंधक, प्रभारों और अन्य विलेखों का निष्पादन करने के लिए; रिज़र्व	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'सी' और उससे ऊपर के अधिकारी

	बैंक के नाम पर या उसके द्वारा धारित प्रोमिसरी नोट्स, स्टॉक प्राप्ति, स्टॉक डिबेंचरों, शेयरों, प्रतिभूतियों और वस्तु स्वत्वाधिकार संबंधी दस्तावेजों को परांकित तथा अंतरित करने के लिए; विनियम बिलों और अन्य लिखतों को जारी करने, स्वीकार करने तथा परांकित करने; बैंक के वर्तमान और प्राधिकृत कारोबार में अनुबंधों, करारों, लेखों, रसीदों और दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए; बैंक की ओर से कानूनी कार्यवाही से जुड़े वाद पत्र, लिखित बयान, हलफनामे और अन्य सभी दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने और उनका सत्यापन करने के लिए।	
14	<p>निम्नलिखित के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियों के संबंध में पत्र, कारण बताओ नोटिस, अन्य नोटिस तथा पत्राचार पर हस्ताक्षर करने के लिए: –</p> <p>(i) भारतीय रिज़र्व बैंक अधिनियम, 1934 की धारा 58छ;</p> <p>(ii) वित्तीय आस्तियों का प्रतिभूतिकरण और पुनर्गठन तथा प्रतिभूति हित का प्रवर्तन अधिनियम, 2002 की धारा 30क और 30घ (2016 के केंद्रीय अधिनियम संख्या 44 द्वारा संशोधित);</p> <p>(iii) ऋण सूचना कंपनी (विनियमन) अधिनियम, 2005 की धारा 25;</p> <p>(iv) सरकारी प्रतिभूति अधिनियम, 2006 की धारा 30(3); और</p> <p>(v) फैक्ट्रिंग विनियमन अधिनियम, 2011 की धारा 22 – और भारतीय रिज़र्व बैंक अधिनियम, 1934 की धारा 17(15क) के प्रावधानों द्वारा लागू किए जाने योग्य।</p>	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'सी' और उससे ऊपर के अधिकारी
15	<p>बैंक को सौंपे गए कार्यों या प्रदत्त शक्तियों के संबंध में अथवा निम्नलिखित प्रावधानों के तहत हस्ताक्षर करने की सम्पूर्ण शक्तियाँ—</p> <p>(i) बैंकिंग विनियमन अधिनियम, 1949 की धारा 27(2), 29क, 30(1ख) और 35 और बैंकिंग विनियमन अधिनियम, 1949 की धारा 56 के अनुसार सहकारी समितियों पर यथा लागू धाराएँ 27(2), 30(1) और 35;</p> <p>(ii) विदेशी मुद्रा प्रबंध अधिनियम, 1999 की धारा 12;</p> <p>(iii) ऋण सूचना कंपनी (विनियमन) अधिनियम, 2005 की धारा 12 और 13(3);</p> <p>(iv) सरकारी प्रतिभूति अधिनियम, 2006 की धारा 29(1) और</p> <p>(v) फैक्ट्रिंग विनियमन अधिनियम, 2011 की धारा 6(2) – और भारतीय रिज़र्व बैंक अधिनियम, 1934 की धारा 17(15क) के प्रावधानों द्वारा लागू किए जाने योग्य।</p>	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'सी' और उससे ऊपर के अधिकारी
16	विदेशी मुद्रा प्रबंध अधिनियम, 1999 (1999 का 42) के प्रावधानों के तहत या इसके द्वारा बैंक को सौंपे गए कार्यों या प्रदत्त शक्तियों के संबंध में और इस अधिनियम के तहत अनुमत शक्तियों का उपयोग करते हुए जारी किसी नियम, विनियम, अधिसूचना, निर्देश या आदेश पर हस्ताक्षर करने की सम्पूर्ण शक्तियाँ।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'सी' और उससे ऊपर के अधिकारी
17	समय-समय पर संशोधित विदेशी मुद्रा (कंपाउंडिंग कार्यवाहियाँ) नियमावली, 2000 के नियम 4 के प्रावधानों के तहत कंपाउंडिंग आदेश जारी करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'सी' और उससे ऊपर के अधिकारी

18	बैंकिंग विनियमन अधिनियम, 1949 के भाग-I से IV तक के उपबन्धों द्वारा या इनके तहत बनाए गए नियमों, आदेशों, अधिसूचनाओं के तहत बैंक को सौंपे गए कार्यों या प्रदत्त शक्तियों के संबंध में हस्ताक्षर करने की सम्पूर्ण शक्तियाँ। बैंकिंग विनियमन अधिनियम, 1949 के भाग V के तहत सहकारी समितियों पर लागू या के संबंध में उक्त अधिनियम के उपबन्धों के तहत बैंक को सौंपे गए कार्यों या प्रदत्त शक्तियों संबंधी दस्तावेजों पर और उसके तहत बनाए गए किन्हीं नियमों, आदेशों या अधिसूचनाओं पर हस्ताक्षर करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'सी' और उससे ऊपर के अधिकारी
19	वार्षिक रखरखाव करारों को निष्पादित करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'बी' और उससे ऊपर के अधिकारी
20	बैंक के वर्तमान और प्राधिकृत कारोबार से संबंधित ड्राफ्ट, चेक, पे ऑर्डर, पेमेंट ऑर्डर, धन-वापसी आदेश, बिल जारी करने और इन्हें परांकित करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'बी' और उससे ऊपर के अधिकारी
21	भारतीय रिज़र्व बैंक अधिनियम, 1934 की धारा 43 में उल्लिखित अनुसूचित बैंकों (क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों, प्राथमिक सहकारी बैंकों और राज्य सहकारी समितियों सहित) की स्थिति दर्शाने वाले समेकित विवरण पर हस्ताक्षर करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'बी' और उससे ऊपर के अधिकारी
22	स्क्रिप के रूप में जारी ट्रेजरी बिलों पर हस्ताक्षर करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'बी' और उससे ऊपर के अधिकारी
23	भारतीय रिज़र्व बैंक अधिनियम, 1934 की धारा 58ड के तहत दायर की जाने वाली शिकायतों के संबंध में हस्ताक्षर करने, सत्यापन करने, उपस्थित रहने, गवाही देने और अन्य कोई भी आवश्यक कार्य करने के लिए; ऐसी शिकायतों के संबंध में या इनके कारण होने वाली सभी कार्यवाहियों में बैंक की ओर से सभी कागजातों या दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने और इन कार्यवाहियों में सामान्यतया कार्रवाई करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'बी' और उससे ऊपर के अधिकारी
24	भुगतान और निपटान प्रणाली अधिनियम, 2007 के अध्याय I से VIII तक के उपबन्धों और इसके तहत जारी किसी भी विनियम, आदेश, निर्देश, दिशानिर्देश और अधिसूचना द्वारा बैंक को सौंपे गए कार्यों और प्रदत्त शक्तियों के संबंध में हस्ताक्षर करने की सम्पूर्ण शक्तियाँ; इस अधिनियम के अंतर्गत अपराधों के संबंध में शिकायतों पर हस्ताक्षर करने और इन शिकायतों के संबंध में या इनके कारण होने वाली सभी कार्यवाहियों में सामान्यतया कार्रवाई करने और बैंक की ओर से सभी कागजातों या दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'बी' और उससे ऊपर के अधिकारी
25	भारतीय रिज़र्व बैंक अधिनियम, 1934 के अध्याय IIIघ की धारा 45प, 45फ, 45ब, 45भ के उपबन्धों द्वारा या इनके तहत बैंक को सौंपे गए कार्यों या प्रदत्त शक्तियों के संबंध में हस्ताक्षर करने की सम्पूर्ण शक्तियाँ।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'बी' और उससे ऊपर के अधिकारी।
26	वित्तीय बाज़ार परिचालन के संबंध में बैंक को सौंपे गए कार्यों के सन्दर्भ में हस्ताक्षर करने की सम्पूर्ण शक्तियाँ।	बाज़ार परिचालन के लिए उत्तरदायी ग्रेड 'बी' और उससे ऊपर के अधिकारी।
27	उपभोक्ता शिक्षण और संरक्षण विभाग (सीईपीडी) में विधिक कार्यवाहियों में बैंक की ओर से हस्ताक्षर करने, सत्यापन करने, उपस्थित रहने, गवाही देने और अन्य कोई भी आवश्यक कार्य करने और सामान्यतया कार्रवाई करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'बी' और उससे ऊपर के अधिकारी।

28	सीपीजीआरएएमएस (CPGRAMS) और अन्य माध्यम से प्राप्त शिकायतों, जो लोकपाल / अपीलीय प्राधिकारी को संबोधित नहीं हैं, के प्रत्युत्तर में सभी पत्राचारों पर हस्ताक्षर करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'बी' और उससे ऊपर के अधिकारी।
29	बैंक के वर्तमान और प्राधिकृत कारोबार से संबंधित प्राप्तियों, पत्रों और सूचनाओं पर हस्ताक्षर करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'ए' और उससे ऊपर के अधिकारी।
30	निम्नलिखित पर हस्ताक्षर करने के लिए – (क) लोक ऋण कार्यालय द्वारा जारी सरकारी दस्तावेज़ पर (ख) सरकारी प्रतिभूतियों पर देय ब्याज के भुगतान के लिए वारंट पर	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'ए' और उससे ऊपर के अधिकारी।
31	भारतीय रिज़र्व बैंक और भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा विनियमित संस्थाओं द्वारा प्रदान की जा रही सेवाओं में कमी की शिकायतों के संबंध में या ऐसी शिकायतों के कारण होने वाले सभी कार्यवाहियों में बैंक की ओर से समस्त कागज़ातों या दस्तावेज़ों पर हस्ताक्षर करने के लिए तथा सामान्यतया कार्रवाई करने के लिए।	संबंधित विभाग(गों) के ग्रेड 'ए' और उससे ऊपर के अधिकारी।
32	लोकपाल योजनाओं के तहत आने वाली संस्थाओं द्वारा प्रदान की जा रही सेवाओं में कमी के संबंध में या इनसे उत्पन्न शिकायतों के बारे में लोकपाल / अपीलीय प्राधिकारी की ओर से लोकपाल / अपीलीय प्राधिकारी का निर्णय सूचित करने के लिए और स्पष्टीकरण / दस्तावेज़ों की मांग करने वाले सभी पत्राचारों पर हस्ताक्षर करने के लिए।	लोकपाल / अपीलीय प्राधिकारी कार्यालय के ग्रेड 'ए' और उससे ऊपर के अधिकारी।
33	ऐसी शक्तियों का उपयोग जिनका वर्णन ऊपर नहीं किया गया है।	बैंक के विभाग या कार्यालय के प्रभारी द्वारा प्राधिकृत किसी भी ग्रेड के पदस्थ अधिकारी।

भाग II

उपर्युक्त प्रत्येक ग्रेड के पदनामों की सांकेतिक सूची सन्दर्भ के लिए निम्नानुसार दी गयी है:	
ग्रेड 'एफ' के अधिकारी	प्रधान मुख्य महाप्रबंधक, प्रभारी मुख्य महाप्रबंधक, मुख्य महाप्रबंधक, क्षेत्रीय निदेशक, प्रधान परामर्शदाता, प्रभारी अधिकारी (मु.म.प्र.), परामर्शदाता, प्रधान विधि परामर्शदाता, प्रभारी विधि परामर्शदाता, विधि परामर्शदाता, मुख्य सतर्कता अधिकारी, मुख्य सूचना सुरक्षा अधिकारी, बैंकिंग लोकपाल (ग्रेड 'एफ'), प्रधानाचार्य
ग्रेड 'ई' के अधिकारी	महाप्रबंधक (प्रभारी अधिकारी), महाप्रबंधक, निदेशक (ग्रेड 'ई'), संयुक्त विधि परामर्शदाता, प्रभारी अधिकारी (म.प्र.), बैंकिंग लोकपाल (ग्रेड 'ई'), उप प्रधानाचार्य, मुख्य पुरालेखपाल (म.प्र.), मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष (ग्रेड 'ई')
ग्रेड 'डी' के अधिकारी	उप महाप्रबंधक, निदेशक (ग्रेड 'डी'), उप विधि परामर्शदाता, संकाय सदस्य (उ.म.प्र.), मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष (ग्रेड 'डी'), गवर्नर के प्रधान निजी सचिव (ग्रेड 'डी'), मुख्य पुरालेखपाल (उ.म.प्र.), क्यूरेटर (ग्रेड 'डी')
ग्रेड 'सी' के अधिकारी	सहायक महाप्रबंधक, कोषाध्यक्ष (ग्रेड 'सी'), सहायक परामर्शदाता, सहायक विधि परामर्शदाता, निजी सचिव (ग्रेड 'सी'), संकाय सदस्य (स.म.प्र.), सहायक मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष, अग्निशमन अधिकारी (ग्रेड 'सी'), क्यूरेटर
ग्रेड 'बी' के अधिकारी	प्रबंधक, कोषाध्यक्ष (ग्रेड 'बी'), उप कोषाध्यक्ष (ग्रेड 'बी'), अनुसंधान अधिकारी, विधि अधिकारी, निजी सचिव (ग्रेड 'बी'), संकाय सदस्य (प्रबंधक), पुस्तकालयाध्यक्ष (ग्रेड 'बी'), पुरालेखपाल (ग्रेड 'बी'), केमिस्ट (ग्रेड 'बी'), अग्निशमन अधिकारी (ग्रेड 'बी')
ग्रेड 'ए' के अधिकारी	सहायक प्रबंधक, सहायक कोषाध्यक्ष, सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष, निजी सचिव (ग्रेड 'ए'), सहायक पुरालेखपाल

इस अधिसूचना में वर्णित ग्रेड, ग्रेड 'ए' से ग्रेड 'एफ' तक ऊपर की ओर जाते हैं।

यह भारतीय रिज़र्व बैंक सामान्य विनियमावली, 1949 के विनियम 17 और 18 के अंतर्गत विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों को प्रदत्त सामान्य शक्तियों का उपयोग करने पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना है।

इस अधिसूचना के प्रयोजन के लिए, 'बैंक' शब्द का अर्थ 'भारतीय रिज़र्व बैंक' से होगा।

मालविका सिन्हा, कार्यपालक निदेशक

[विज्ञापन-III/4/असा./461/19]

RESERVE BANK OF INDIA

(HUMAN RESOURCE MANAGEMENT DEPARTMENT, CENTRAL OFFICE)

NOTIFICATION

Mumbai, the 7th February, 2020

No. Co.HRMD No. 13757/07.06.01/2019-20.—In exercise of the powers conferred by Sub-Regulation (2) of Regulation 18 of the Reserve Bank of India General Regulations, 1949 and in supersession of the Notification No.32 published in the Government of India Gazette dated August 11, 2012, the Central Board of the Bank hereby authorises the incumbents of the undernoted appointments in the Bank to exercise signing powers on behalf of the Bank and to send communications, execute various documents and make payments emanating from their departments in physical form or through electronic media, as shown hereunder¹

Para No.	Type of Documents	Authorised Officer
1	To sign agreements with Agency Banks under Section 45 of the Reserve Bank of India Act, 1934	An officer of the department(s) concerned (responsible for induction of Agency Banks in government business) in Grade 'F'
2	To sign 'Memorandum of Understanding on Cross Border Supervision and Exchange of Supervisory Information' with supervisors/regulators of the banking sector in overseas jurisdictions	An officer of the department(s) concerned (responsible for supervision/regulation) in Grade 'F'
3	To sign notifications regarding issue/amendments in any Ombudsman Schemes	An officer of the department(s) concerned (responsible for issue of ombudsman schemes) in Grade 'F'
4	To sign documents while exercising powers under Public Premises (Eviction of Unauthorised Occupants) Act, 1971	An officer of the department(s) concerned (responsible for eviction) in Grade 'E' and above
5	To sign agreements with State Governments/Union Territories/Central Government in matters affecting the role of the Bank in relation to these Governments	An officer (responsible for signing these agreements) in Grade 'D' and above
6	To sign Memoranda	An officer of the department(s) concerned in Grade 'D' and above
7	To sign agreements with banks in connection with opening of currency chests	An officer of the department(s) concerned (responsible for opening of currency chests) in Grade 'D' and above
8	Full signing powers in connection with the functions entrusted to or powers conferred on the Bank by or under the provisions of the Industrial Finance Corporation Act, 1948 and the State Financial Corporations Act, 1951 and of any rules, orders or notifications made thereunder	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'D' and above
9	Full signing powers in connection with the functions entrusted to or powers conferred on the Bank by or under the provisions of the International Monetary Fund and Bank Act, 1945 and of any orders of requisitions made thereunder To sign complaints relating to offences under the Indian Penal Code, 1860	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'D' and above

¹ These signing powers can be exercised only with internal approvals from appropriate levels of hierarchy as enshrined in the Bank's manuals/ instructions issued from time to time.

10	To sign circulars/press releases/clarifications issued by Consumer Education and Protection Department/ Banking Ombudsman	An officer from CEPD/Ombudsman Office in Grade 'D' and above
11	Full signing powers in connection with the functions entrusted to or powers conferred on the Bank by or under the provisions of Sections 3, 7, 9, 10, 12, 12A, 12B and 30 of the Securitisation and Reconstruction of Financial Assets and Enforcement of Security Interest Act, 2002, and of any regulations, orders, directions, guidelines and notifications made thereunder	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'C' and above
12	Full signing powers in connection with the functions entrusted to or powers conferred on the Bank by or under the provisions of Sections 17(2)(a), 17(2)(b), 17(2)(bb), 17(3A), 17(3B), 17(4)(a), 17(4)(b), 17(4)(c), 17(4)(d), 17(4A), 17(4AA), 17(4B), 17(4BB), 17(4E), 17(4G), 17(4H), 17(8A), 17(11A)(b), 18, 18A, 42, 45A to 45T and 46A of the Reserve Bank of India Act, 1934 and of any rules, orders or notifications made thereunder and to sign all papers or documents and generally to act on behalf of the Bank in all matters arising under the said Sections	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'C' and above
13	To execute tender documents, lease deeds, transfers, conveyances, mortgage, charges and other deeds relating to or affecting rights to or in immovable property; to endorse and transfer promissory notes, stock receipts, stock debentures, shares, securities and documents of title to goods standing in the name of or held by the Reserve Bank; to draw, accept and endorse bills of exchange and other instruments; to sign contracts, agreements, accounts, receipts and documents in the current and authorised business of the Bank; to sign and verify complaints, written statements, affidavits and all other documents connected with legal proceedings on behalf of the Bank	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'C' and above
14	To sign letters, show cause notices, other notices and communications in connection with the powers conferred under – (i) Section 58G of the Reserve Bank of India Act, 1934; (ii) Sections 30A to 30D of the Securitisation and Reconstruction of Financial Assets and Enforcement of Security Interest Act, 2002 (as amended by Central Act No.44 of 2016); (iii) Section 25 of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005; (iv) Section 30(3) of the Government Securities Act, 2006; and (v) Section 22 of the Factoring Regulation Act, 2011 – and exercisable by the Bank by virtue of Section 17(15A) of the Reserve Bank of India Act, 1934	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'C' and above
15	Full signing powers in connection with the functions entrusted to or powers conferred on the Bank by or under the provisions of – (i) Sections 27(2), 29A, 30(1B) and 35 of the Banking Regulation Act, 1949 and Sections 27(2), 30(1) and 35 thereof as applicable to co-operative societies in terms of Section 56 of the Banking Regulation Act, 1949; (ii) Section 12 of the Foreign Exchange Management Act, 1999; (iii) Sections 12 and 13(3) of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005; (iv) Section 29(1) of the Government Securities Act, 2006; and	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'C' and above

	(v) Section 6(2) of the Factoring Regulation Act, 2011 – and exercisable by the Bank by virtue of Section 17(15A) of the Reserve Bank of India Act, 1934	
16	Full signing powers in connection with the functions entrusted to or powers conferred on the Bank by or under the provisions of the Foreign Exchange Management Act, 1999 (42 of 1999) and of any rules, regulations, notifications, directions or orders issued in exercise of the powers under the said Act permit	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'C' and above
17	To issue compounding orders under the provision of Rule 4 of Foreign Exchange (Compounding Proceedings) Rules, 2000 as amended from time to time	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'C' and above
18	Full signing powers in connection with the functions entrusted to or powers conferred on the Bank by or under the provisions of Parts I to IV of the Banking Regulation Act, 1949 and of any rules, orders or notifications made thereunder To sign documents related to functions entrusted to or powers conferred on the Bank by or under the provisions of the Banking Regulation Act, 1949 as applicable to or in relation to co-operative societies under Part V of the said Act and of any rules, orders or notifications made thereunder	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'C' and above
19	To execute Annual Maintenance Agreements	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'B' and above
20	To draw and endorse drafts, cheques, Pay Orders, Payment Orders, Refund Orders, bills in the current and authorised business of the Bank	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'B' and above
21	To sign the consolidated statement showing the position of the scheduled banks (including Regional Rural Banks, Primary Co-operative Banks and State Co-operatives) referred to in Section 43 of the Reserve Bank of India Act, 1934	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'B' and above
22	To sign Treasury Bills if issued in scrip form	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'B' and above
23	To sign, verify, present, depose and do all other necessary things with respect to filing complaints under Section 58E of the Reserve Bank of India Act, 1934; to sign all papers or documents in all proceedings in connection with or arising out of such complaints and generally to act on behalf of the Bank in such proceedings	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'B' and above
24	Full signing powers in connection with the functions entrusted to or powers conferred on the Bank by or under the provisions of Chapters I to VIII of the Payment and Settlement Systems Act, 2007 and of any regulations, orders, directions, guidelines and notifications made thereunder; to sign complaints in respect of offences under the said Act and to sign all papers or documents and generally to act on behalf of the Bank in all proceedings in connection with or arising out of such complaints	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'B' and above
25	Full signing powers in connection with functions entrusted to or powers conferred on the Bank by or under the provisions of Chapter IIID under Section 45U, 45V, 45W, 45X of the Reserve Bank of India Act, 1934	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'B' and above
26	Full signing powers in connection with functions entrusted to the Bank relating to Financial Market Operations	An officer responsible for market operations in Grade 'B' and above

27	To sign, verify, present, depose and do all other necessary things and generally to act on behalf of the Bank in legal proceedings in Consumer Education and Protection Department (CEPD)	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'B' and above
28	To sign all communication in response to CPGRAMS and other modes of complaints, which are not addressed to the Ombudsman/Appellate Authority	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'B' and above
29	To sign receipts, letters and advices in the current and authorised business of the Bank	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'A' and above
30	To sign - (a) Government paper issued by the Public Debt Office (b) Warrants for payment of interest on Government Securities	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'A' and above
31	To sign all papers or documents and generally to act on behalf of the Bank in all proceedings in connection with or arising out of complaints on deficiency of services provided by Reserve Bank of India and Reserve Bank regulated entities	An officer of the department(s) concerned, in Grade 'A' and above
32	To sign all communications seeking clarifications/documents and communicating the decision of the Ombudsman/Appellate Authority on behalf of the Ombudsman/Appellate Authority in connection with or arising out of complaints on deficiency of services provided by entities covered under Ombudsman Schemes	An officer from the Office of Ombudsman/Appellate Authority in Grade 'A' and above
33	Exercise any powers not enumerated above	An incumbent officer of any grade authorised by the person in charge of the Department or Office of the Bank

SECTION II

An indicative list of designations in each grade mentioned above are given below for reference:

Officer in Grade 'F'	Principal Chief General Manager, Chief General Manager-in-Charge, Chief General Manager, Regional Director, Principal Adviser, Officer-in-Charge (CGM), Adviser, Principal Legal Adviser, Legal Adviser-in-Charge, Legal Adviser, Chief Vigilance Officer, Chief Information Security Officer, Banking Ombudsman (Grade 'F'), Principal
Officer in Grade 'E'	General Manager (Officer-in-Charge), General Manager, Director (Grade 'E'), Joint Legal Adviser, Officer-in-Charge (GM), Banking Ombudsman (Grade 'E'), Vice Principal, Chief Archivist (GM), Chief Librarian (Grade 'E')
Officer in Grade 'D'	Deputy General Manager, Director (Grade 'D'), Deputy Legal Adviser, Member of Faculty (DGM), Chief Librarian (Grade 'D'), Principal Private Secretary to Governor (Grade 'D'), Chief Archivist (DGM), Curator (Grade 'D')
Officer in Grade 'C'	Assistant General Manager, Treasurer (Grade 'C'), Assistant Adviser, Assistant Legal Adviser, Private Secretary (Grade 'C'), Member of Faculty (AGM), Assistant Chief Librarian, Fire Officer (Grade 'C'), Curator
Officer in Grade 'B'	Manager, Treasurer (Grade 'B'), Deputy Treasurer (Grade 'B'), Research Officer, Legal Officer, Private Secretary (Grade 'B'), Member of Faculty (Manager), Librarian (Grade 'B'), Archivist (Grade 'B'), Chemist (Grade 'B'), Fire Officer (Grade 'B')
Officer in Grade 'A'	Assistant Manager, Assistant Treasurer, Assistant Librarian, Private Secretary (Grade 'A'), Assistant Archivist

The grades mentioned in this Notification ascend from Grade 'A' to Grade 'F'.

This is without prejudice to the exercise of the general powers conferred on specified authorities under Regulations 17 & 18 of the Reserve Bank of India General Regulations, 1949.

For the purpose of this Notification, the words 'the Bank' shall mean the 'Reserve Bank of India'.

MALVIKA SINHA, Executive Director

[ADVT.-III/4/Ety./461/19]